

ACTA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

En la ciudad de _____, departamento de _____, a los _____ (____) días del mes de _____ de _____, se reunieron: Por la administración: _____; Jefe de la división técnica: _____; Jefe de construcciones: _____; Interventor: _____ Por el contratista: Nombre: _____, cargo: _____, Nombre: _____; cargo: _____

El objeto de la reunión es la aprobación de la siguiente liquidación:

INFORME GENERAL DEL CONTRATO

Número: _____; oficina administrativa: _____; ciudad: _____; departamento de _____; programa: _____; contratista: _____ objeto: _____; valor del contrato con modificaciones legalizadas: \$ _____; término: _____; iniciación, según acta: _____, de _____ (____) de _____

BASES ESPECÍFICAS DE LA LIQUIDACIÓN

Liquidación:

No definitivamente de entrega parcial.

Definitivamente de entrega parcial.

Total no definitiva.

Total definitiva.



Tipo de obra ejecutada: _____; iniciación, según acta: _____; de _____
(____) de _____; terminación, según acta: _____, de _____ (____) de
_____; valor inicial del contrato: \$ _____ Pesos (incluye modificaciones).

Resultados:

Valor final: \$ _____ pesos; valor aporte entregado al contratista: \$ _____
pesos; amortización del aporte: _____; saldo a favor de la administración: \$
_____; saldo a favor del contratista: \$ _____ Pesos.

Anexos:

- Núm.1 _____ Folios (cálculos).
- Núm.2 _____ Aporte de la administración.
- Núm.3 _____ Costos indirectos pagados.
- Núm.4 _____ Certificados de paz y salvo.
- Núm.5 _____ Actas de recibo de obra.
- Núm.6 _____ Actas de iniciación y terminación de obra.

Observaciones: _____

En constancia y aprobación firman,



El jefe de la administración_____

El contratista_____

El de construcción_____

La Contraloría_____

El interventor_____



Vo. Bo _____